

 <p>ПРАВИЛА ПРАВЛЕНИЯ GOVERNING BOARD POLICY</p>	<p>НАЗВАНИЕ УСТАВА: Посещаемость учащихся</p>
	<p>КОД: JE-R</p>
	<p>УПРАВЛЯЮЩИЙ ОТДЕЛ: Академическое Преимущество</p>

Администрация, учителя, сотрудники посещаемости и другие работники школы будут работать совместно с родителями и/или опекунами, чтобы установить регулярную посещаемость для всех учащихся. Регулярное участие в классной деятельности способствует критическому мышлению, навыкам общения и ответственности, являющиеся необходимыми качествами для будущего трудоустройства. Хорошая посещаемость в школе также является частью самодисциплины, которую мы пытаемся привить студентам, чтобы они могли быть ответственными членами сообщества.

Определения:

- **Посещаемость:** Присутствие каждого студента в запланированном обучении.
- **Чрезмерное отсутствие:** 10% и больше требуемых дней посещения (180 дней).
- **Опоздания:** Отсутствие в классе после звонка.
- **Регистрация посещения:** Любая письменная или электронная запись, сохраненная с целью записи посещаемости, отсутствия, опозданий или раннего ухода студентов.
- **Запланированное обучение:** Каждый запланированный период, в который студент должен обучаться или определенная учебная атмосфера.
- **Прогуливание:** Пропуск ребенком от 6 до 16 лет по крайней мере одного школьного урока в день без уважительной причины.
- **Прогуливающий ребенок:** Ребенок от 6 до 16 лет, не посещающий частную или общественную школу в учебное время, за исключением уважительной причины.
- **Постоянно Прогуливающий:** Ребенок, прогуливающий по крайней мере пять школьных дней в течение учебного года.
- **Отсутствия по уважительной причине:** Отсутствия, на которые родители/опекуны дали разрешение по времени и объяснили причину.
- **Отсутствия без уважительной причины:** Пропуски без разрешения родителей/опекунов считаются прогуливанием.

Осведомление о Правилах:

Объединенный Школьный Округ Гуссона примет следующие стратегии, чтобы эффективно осуществить правила посещаемости.

- Увеличить осведомленность о правилах среди сотрудников:
 - Включая копию правил в справочник для учителей.
 - Дополнительные методы осведомления могут быть добавлены школьными советами.
- Увеличить осведомленность о правилах среди студентов:
 - Включая их краткое содержание в справочник о Правах и Обязанностях.
 - Дополнительные методы осведомления могут быть добавлены школьными советами.

- Увеличить осведомленность о правилах среди родителей:
 - Обсуждать правила в День Открытых Дверей.
 - Дополнительные методы осведомления могут быть добавлены школьными советами.

Когда ученик отсутствует в школе

Родители/Опекуны

- Родители/опекуны должны позвонить, послать записку или имейл в школу в день отсутствия или заранее.
- В старших классах, если невозможно сообщить школе об отсутствии заранее, школа должна получить записку в течение 48 часов после того, как студент вернется в школу, в противном случае пропуск будет считаться без уважительной причины.
- Закон штата требует, чтобы школьные записи указывали причины для всех отсутствий учащихся из школы, поэтому все сообщения должны включать имя родителя, имя студента, дату, время и причину отсутствия.
- Все отсутствия, не разрешенные и не проверенные родителями/опекунами будут считаться без уважительной причины.

Начальная и средняя школа

- Когда студент отсутствует в классе и/или день без оповещения или разрешения (школе не сообщили родители/опекуны в течение двух часов после начала первого урока, на котором студент отсутствует), школа предпримет необходимые меры, чтобы своевременно позвонить или сообщить об этом родителям/опекунам.
- Если отсутствия влияют на успеваемость студента, родитель/опекун должны собраться, чтобы это обсудить.

Запись Пропусков

- Учителя должны проверять и формально записывать посещаемость всех студентов в их классе школьной деятельности.
- Все пропуски, опоздания и ранний уход должны быть отмечены.
- Об отсутствующих студентах должно быть доложено в школьный офис.
- Сотрудники школы ответственны за проверку и запись причины за каждое отсутствие.
- В средних классах (6-12 классы) посещаемость будет проверяться на каждом уроке и храниться в центральном месте в каждой школе. Учителя должны делать перекрестную ссылку об отсутствии на уроке со списком отсутствующих каждый день.
- В начальных классах (pre-K-5) посещаемость будет проверяться в начале дня и один раз днем. Учитель или взрослый ответственный супервайзер должны знать местонахождение каждого ребенка на протяжении всего дня.

Отсутствия

- Начальные классы (классы K-5). Отсутствием считается неприсутствие ученика в назначенном классе более чем полдня школьного дня.

- Средние и старшие классы (классы 6-12). Отсутствие определяется как неприсутствие ученика в назначенном классе в определенный период дня.
- Студенты **не должны** считаться отсутствующими, когда они находятся где-то вне запланированного урока в классе по разрешению официальных лиц школы. (Например, если сотрудники школы ожидают студента в другом месте, кроме назначенного урока в классе, для таких мероприятий, как собрания, встречи с сотрудниками школы, тестирование, мед. осмотр, уроки музыки или экскурсии). В обязанность студента и/или назначенного сотрудника школы входит обеспечение необходимой письменной документации для того, чтобы посещать эти мероприятия до того, как они могут уйти из класса.
- Отсутствия из-за того, что ученику предписано внутришкольное отстранение от класса не будут считаться отсутствием из класса, и будут кодироваться как AA (внутришкольное). Пропуски из-за предписанного внешкольного отсутствия будут считаться пропусками и кодироваться как (AS) отстраненный.
- О студентах с 3 или более отсутствиями без уважительной причины должно быть доложено в ОШОТ Офис по Наблюдению за Прогуливанием.
- Студенты с более чем 10 отсутствиями подряд без уважительной причины будут исключены из школы только после того, как свяжутся с родителями/опекунами, разработают план вмешательства, сообщат в Предотвращение и Наблюдение за Прогуливанием, и это не принесет результата. Документация опишет все контакты и оказанную поддержку.

Работа по наверстанию пропущенного материала

- Учителя обязаны предоставлять **всем студентам**, которые отсутствовали по (уважительной причине или без) материалом для наверстания **по всем урокам**.
- Студентам дается приемлимый период времени (1 за 1 - 1 день отсутствия, 1 день для наверстания и т.д.) чтобы сдать работу. Учителя могут сделать исключения по определенным обстоятельствам.
- Определенная школьная система по распространению материала для наверстанию может быть разработана школьным советом.

Отсутствия по уважительной причине

- Любое отсутствие по болезни, отпуску, из-за смерти в семье, по религиозной причине, несчастному случаю или другим необычным личным обстоятельствам, будет считаться отсутствием по уважительной причине, если получено сообщение от родителей/опекунов, указывающее день, время и причину отсутствия.

Отсутствия без уважительной причины

- Отсутствия без уважительной причины могут повлиять на оценки, оценивание, участие во внеклассных мероприятиях и перевод в следующий класс/выпуск.
- Если обратное не подтверждено родителем/опекуном посредством телефонного звонка в школу и письменной заметкой о родителях/опекунов, каждое отсутствие будет считаться отсутствием без уважительной причины.
- Начальные классы (классы K-5). В соответствии с законом штата, если ученик в подготовительных классах или с первого по восьмой класс отсутствует без уважительной причины или без записки (родители/опекуны не сообщили в школу) в

течение двух часов после начала первого класса, на котором отсутствует ученик, школа постарается предпринять усилия, чтобы своевременно позвонить и сообщить родителям/опекунам об отсутствии ученика в школе.

- Средние классы (6-12). Если ученик ушел из школы во время учебного дня и не сообщил об уходе в офис по посещаемости или медсестре перед уходом из школы, и отсутствие не было разрешено, например экскурсия, то такое отсутствие будет считаться без уважительной причины.

Минимальные требования по посещаемости для учащихся классов К-8

Студентам необходимо быть на уроках 100% времени, но обстоятельства, такие как болезнь, смерть в семье итд, не всегда это позволяют. В таких ситуациях, задания и классная работа должны быть наверстаны в приемлимый период времени. Все контакты и вмешательство родителей/опекунов должны быть документированы.

Последовательность Оповещения

- С родителями/опекунами свяжутся, когда отсутствия начнут мешать успеваемости необходимой для соответствия стандарту.
- При первом признаке того, что студент не успевает в заданиях вероятно из-за количества пропусков, план вмешательства будет разработан в сотрудничестве с родителями/опекунами.
- Если отсутствия не имели уважительной причины, уже связались с родителями/опекунами, разработали план вмешательства и это не принесло никаких результатов, то директор сообщит в Отдел по Предотвращению Исключения из школы. При 3-ем отсутствии без уважительной причины, свяжутся с отделом по школьной безопасности/прогуливанию/полиции.
- Контакт с родителями насчет отсутствий должен включать следующее заявление: В соответствии с A.R.S. 15-802 (E), родители, которые не принимают необходимые меры, чтобы их дети в возрасте с 6 – 16 лет регулярно посещали школу, могут быть уголовно ответственными.
- Если школа оставляет учащегося после регулярных школьных часов, то школа обязана сообщить об этом родителям заранее.
- Родителям/опекунам учащихся средних классов предоставят письменное уведомление после 3его, 6го и 10го пропусков (по причине или без). Письма не будут посланы родителям/опекунам тех, детей, которые отсутствуют по школьным делам, отстранены или хронически больны.

Последствия Чрезмерного Отсутствия для учащихся классов К-8

- Работа по наверстанию пропущенного материала будет назначена.
- Может потребоваться дополнительное время (то есть до или после школы).
- Чрезмерное отсутствие может повлиять на оценки ученика.
- Отсутствия без уважительной причины могут повлечь за собой направление к сотруднику по прогуливанию и криминальную ответственность.

Минимальные требования по посещаемости для учащихся классов 9 - 12

Требования по посещаемости для старших классов указывают, что для того чтобы получить академический зачет кредитов для любого урока, у студента должна быть зачетная оценка по этому предмету. Посещаемость в классе, групповой деятельности, участие в обсуждениях, лабораторных занятиях итд, могут улучшить возможность студента получить желаемую оценку.

Условия Применения

- Эти правила применимы к студентам в 9 -12 классах.
- Эти правила применимы к каждому предмету отдельно.
- Студенты, переходящие из одного класса в другой в течение школьного года, перенесут запись посещаемости в новый класс.

Последовательность Оповещения

- Процесс оповещения относится к количеству пропусков за отдельный предмет. Студенту могут сообщить несколько раз если чрезмерное отсутствие замечено на более, чем одном уроке.
- Школа должна сообщить в Отдел по Предотвращению Исклучения из школы после 3-его пропуска без уважительной причины, чтобы начать процесс вмешательства.
- После 3-его, 6-го и 10-го пропусков (по уважительной причине или без), администрация старших классов свяжется с родителями/опекунами студента, специалистом из Отдела по Предотвращению Исклучения из школы и наставником.
- Письма сообщат родителям/опекунам следующим образом:

После 3-го пропуска: Студент должен знать, что посещаемость может повлиять на оценку. Если пропуски не имеют уважительной причины, то сообщат в ОШОТ Отдел по наблюдению за прогуливанием.

После 6-го пропуска: Студент пропустил почти половину максимального количества пропусков и может не получить зачет кредитов если пропуски будут продолжаться. Родителям/Опекунам и Учителю/Наставнику/Администратору вероятно придется провести собрание, чтобы разработать план вмешательства.

После 10-го пропуска: Студент не получит зачет кредитов из-за чрезмерного количества пропусков, в ожидании апелляции. Администратор/Учитель/Наставник/Специалист из Отдела по Предотвращению Исклучения из школы проведут конференцию.

Пожалуйста знайте, что: Согласно A.R.S. 15-802 (E) родители, которые не принимают необходимые меры, чтобы их дети в возрасте с 6 – 16 лет регулярно посещали школу, могут быть уголовно ответственными.

Письма не будут посланы родителям/опекунам тех, детей, которые отсутствуют по школьным делам, отстранены или хронически больны.

В каждом письме родителям студента, будет сделан запрос на встречу родителей/опекунов с учителем(ями), наставником и Специалистом из Отдела по Предотвращению Исклучения из школы. На этом собрании будет обсуждаться влияние

чрезмерных пропусков на образование ученика, возможные стратегии по вмешательству для решения проблемы и последствия пропусков студентов. У родителей/опекунов будет возможность обсудить это с сотрудниками школы, однако собрание с родителями/опекунами не является предварительным условием для незачета академического кредита студенту, который не выполнил требования по посещаемости.

Последствия Чрезмерных Пропусков для студентов 9-12 классов

- Будет назначена необходимая работа по наверстанию пропущенного материала.
- Может потребоваться дополнительное время (то есть до или после школы).
- Чрезмерное отсутствие может повлиять на оценки ученика.
- Отсутствия без уважительной причины могут повлечь за собой направление к сотруднику по прогуливанию и криминальную ответственность

Все контакты и вмешательства родителей/опекунов будут документированы.

Процесс апелляции по вопросам Посещаемости в Старших Классах

У родителей/опекунов или студентов есть право подать апелляцию в письменном виде на рассмотрение Комитета по Апелляциям в школе. Комитет по Апелляциям будет состоять из одного администратора, одного наставника и одного учителя. Апелляция в письменном виде, включая подтверждающую документацию, должна быть получена офисом директора в течение 10 дней после окончания периода зачтения кредитов. Конечное решение будет вынесено Комитетом. Последующие пропуски в течение периода апелляции могут привести к отклонению апелляции и потере кредита.

Апелляционный Комитет примет во внимание следующее для принятия решения о зачислении кредита:

- Пропуски уменьшились и ученик остается в классе.
- Домашняя работа выполняется вовремя.
- Оценки показывают, что ученик выполнил требования курса.
- Другие дисциплины могут быть приняты во внимание.

Если результатом класса является окончательный незачет, то студент/родитель могут подать апелляцию на незачет в Комитет Правления. (Перевод в следующий класс, Оставление на повторный год обучения, Правила Акселерации ИКЕ – R процесс)

Исключительное Образование и 504

Все студенты с определенными проблемами по посещаемости будут подвергаться таким же мерам, как и все другие студенты, за исключением Индивидуального Плана Образования с особыми обстоятельствами.

Просмотрено: 25 Мая 2007 (Доклад пятницы)

Исправленное издание:

Рецензия:

Ссылка на правовую норму: A.R.S. 15-346 Правила и процедуры для учеников с хроническими проблемами со здоровьем, определение.

15-802 Обучение в школе, исключения, нарушения, классификация, определения.

15-804 Сотрудник по посещаемости, назначение, зарплата

15-805 Сотрудник по посещаемости, права и обязанности

15-807 Пропуски школы, оповещение родителей или опекуна, освобождение

15-873 Исключение, непосещаемость во время эпидемии

Перекрестная ссылка: Правила и процедуры № ИКЕ –Перевод в следующий класс, Оставление на повторный год обучения, Акселерация студентов

Правило № ИКА – Система выставления оценок и оценивания студентов.

Правило № ИНСВ – Время, отведенное для религиозного обучения.

Заменяет Правила ТОШО # 5000 Административные правила по Посещаемости – Старшие классы; Правило № 5050 Пропуски учащихся; Отпускание студентов во время учебного дня; Правило № 5320 – Оставление студента после нормальных школьных часов.